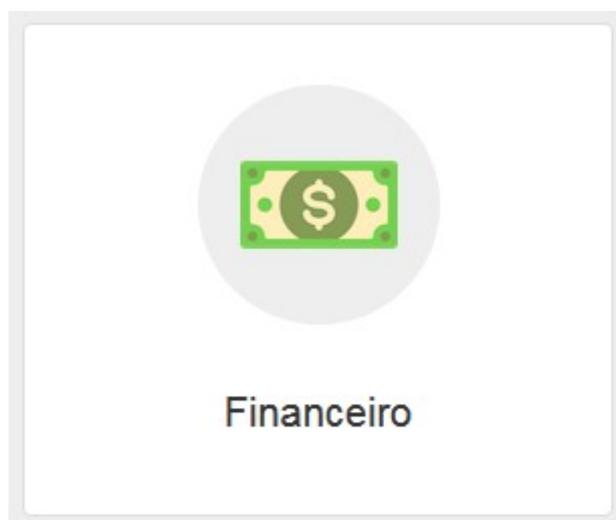


# **Módulo Financeiro**

## ***Títulos a pagar***



# Gennera Academic One

## Material didático

---

### Sumário

Introdução .....	3
O que é Título a pagar? .....	3
Cadastro de títulos a pagar .....	3
Registro de pagamento do título .....	3
1. Abrir a registradora .....	3
2. Realizar uma operação de saída .....	4
3. Encerramento da registradora .....	6
4. Status do título .....	6
5. Movimentação na conta “dinheiro” .....	6
Registro na conta “banco” .....	7
1. Liquidação do pagamento .....	7
2. Movimentação na conta “banco” .....	7

# Gennera Academic One

## Material didático

### Introdução

O material a seguir foi preparado de forma a orientar os usuários quanto a alguns conceitos e a utilização de processos relacionados ao título a pagar. Dessa forma, seguiremos um passo-a-passo em cada uma das telas necessárias, informando os procedimentos, seguidos das orientações para a realização deles.

### O que é Título a pagar?

Títulos a pagar são as obrigações da instituição de ensino para com terceiros, ou seja, valores que a empresa tem a pagar, como:

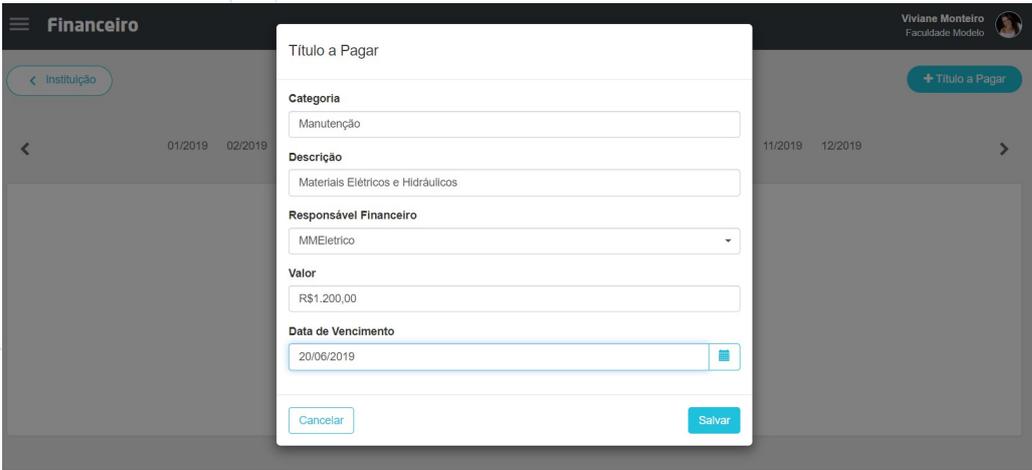
- Pagamento de fornecedores (material de escritório, energia elétrica, aluguel, etc)
- Obrigações trabalhistas (INSS, FGTS, salários, etc)
- Dentre outros.

### Cadastro de títulos a pagar

O cadastro do título a pagar no sistema deverá ser feito através da tela:

**Financeiro > Títulos a pagar**

Clique em **+Títulos a Pagar**, preencha os campos até concluir o cadastro e **Salvar**.



### Registro de pagamento do título

O registro de pagamento do título deverá ser realizado através da tela:

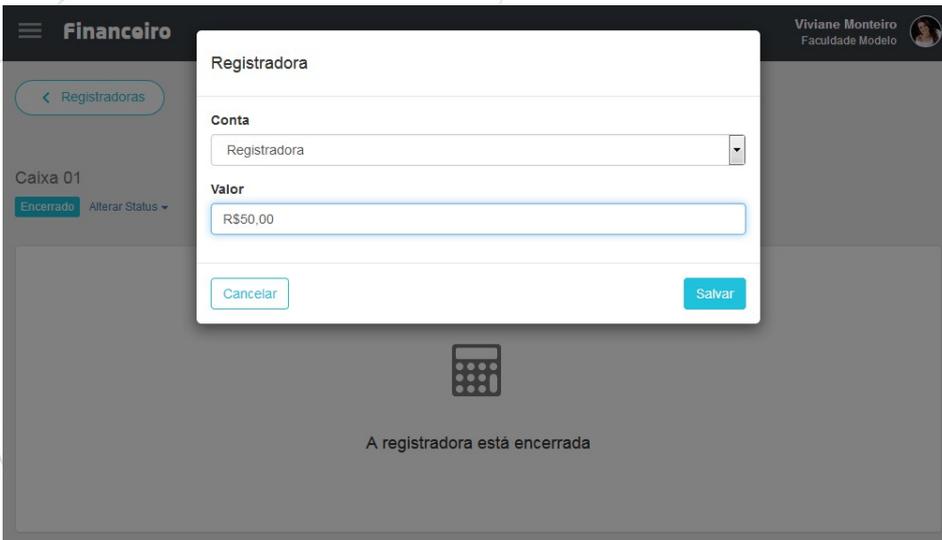
**Financeiro > Registradora**

#### 1. Abrir a registradora

Caso a registradora esteja encerrada, clique em **Alterar Status**, selecione a opção "Aberto", informe a conta "dinheiro" de onde será retirado o valor e clique em **Salvar**.

# Gennera Academic One

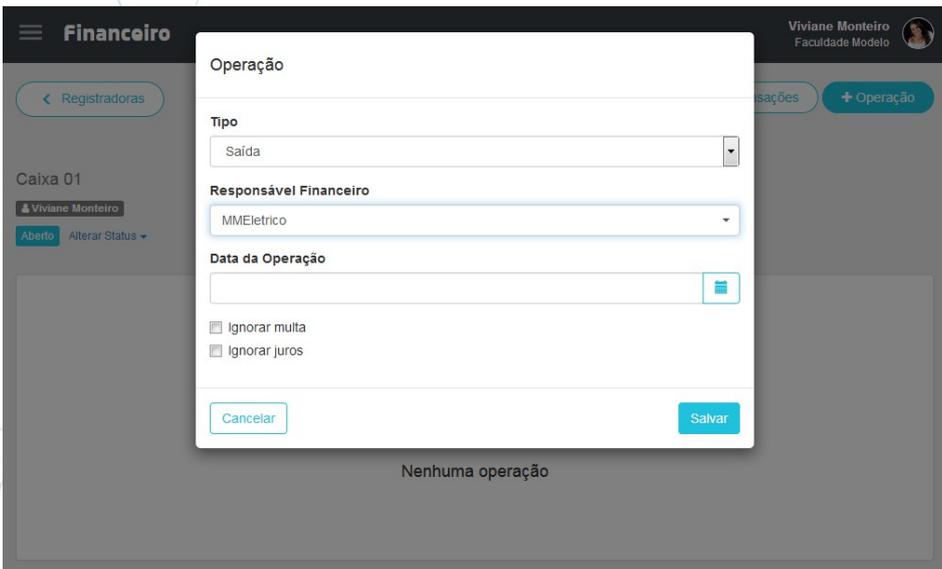
## Material didático



A registradora está encerrada

## 2. Realizar uma operação de saída

Clique em **+ Operação**, selecione no campo **Tipo** a opção “Saída”, informe o Responsável Financeiro e Data de Operação. Se o dia for igual ao atual, poderá ser deixado em branco o campo **Data da Operação**.

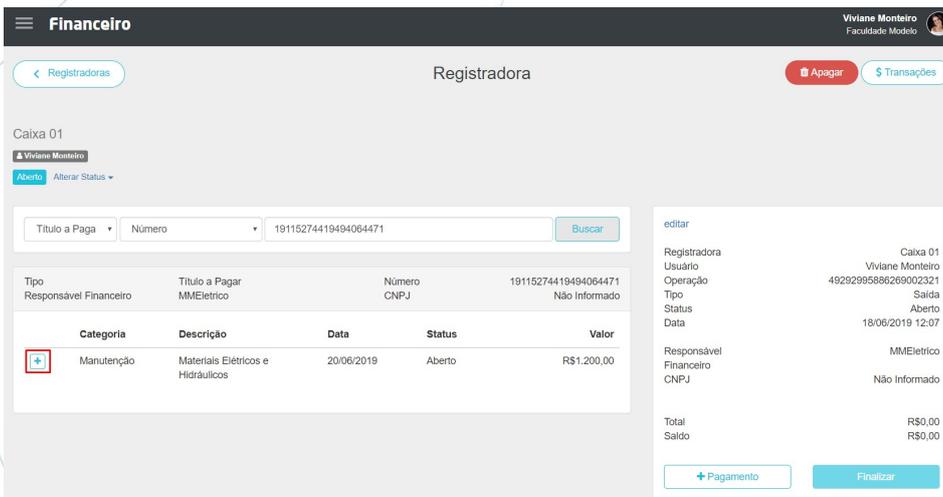


Nenhuma operação

Pesquise pelo título previamente cadastrado. Clique em **+** para adicionar o item ao registro de pagamento. Após selecionar todos os itens desejados, clique em **+ Pagamento**.

# Gennera Academic One

## Material didático



**Financeiro** Viviane Monteiro Faculdade Modelo

Registadora Apagar Transações

Caixa 01

**Aberto** Alterar Status

Título a Pagar Número 19115274419494064471 Buscar

Tipo	Título a Pagar	Número	Valor
Responsável Financeiro	MMEletrico	19115274419494064471	Não informado

Categoria	Descrição	Data	Status	Valor	
<input type="checkbox"/>	Manutenção	Materiais Elétricos e Hidráulicos	20/06/2019	Aberto	R\$1.200,00

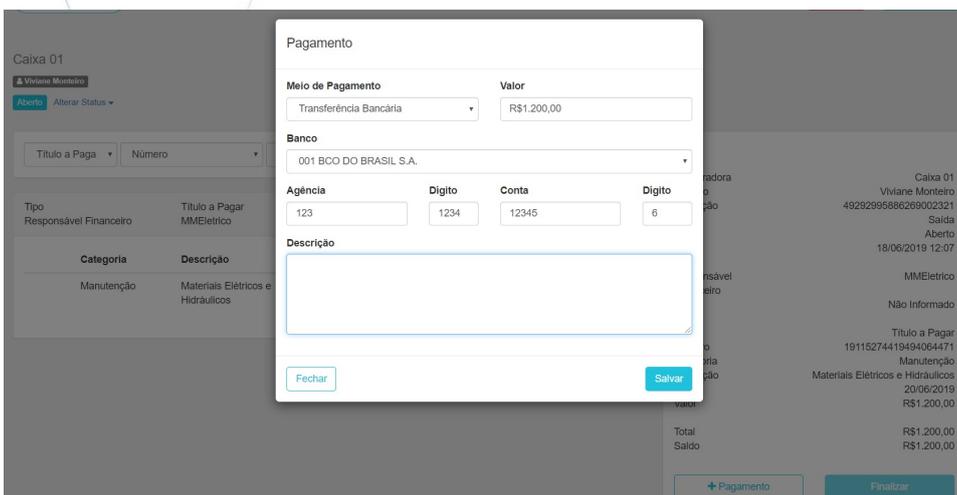
editar

Registradora Caixa 01  
Usuário Viviane Monteiro  
Operação 49292995886269002321  
Tipo Saída  
Status Aberto  
Data 18/06/2019 12:07  
Responsável Financeiro MMEletrico  
CNPJ Não informado

Total R\$0,00  
Saldo R\$0,00

+ Pagamento Finalizar

Informe o meio de pagamento “Transferência bancária”, o valor pago e banco utilizado para pagamento. Clique em **Salvar**.



Pagamento

Meio de Pagamento Valor  
Transferência Bancária R\$1.200,00

Banco  
001 BCO DO BRASIL S.A.

Agência Digito Conta Digito  
123 1234 12345 6

Descrição

Fechar Salvar

Após selecionar todos os itens desejados nesta operação, clique em **Finalizar**. Será apresentado em tela o extrato da operação.



**Financeiro** Viviane Monteiro Faculdade Modelo

Operação Estornar Imprimir

< Voltar

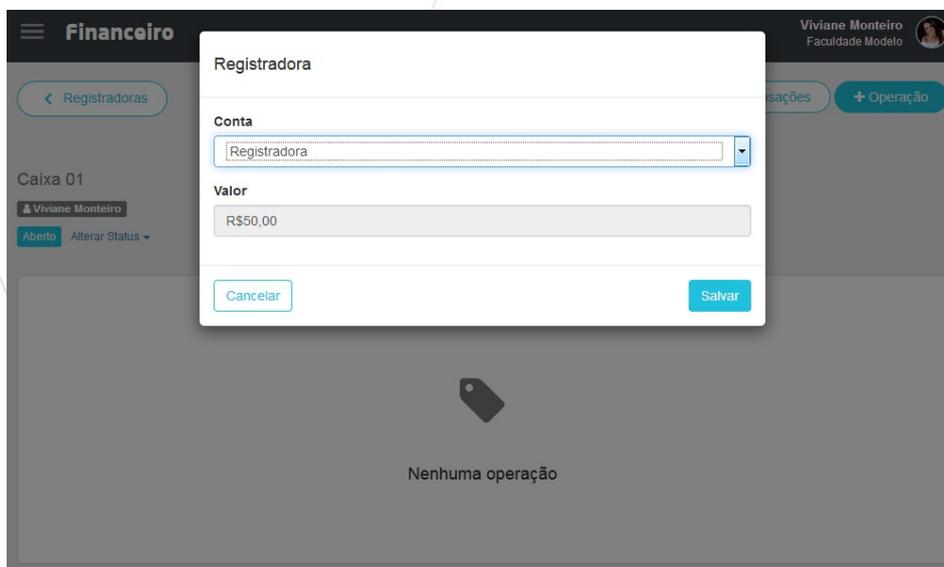
Registradora	Caixa 01
Usuário	Viviane Monteiro
Operação	49292995886269002321
Tipo	Saída
Status	Encerrado
Data de Emissão	18/06/2019 12:07
Data da Operação	18/06/2019 12:07
Ignorar multa	Não
Ignorar juros	Não
Responsável Financeiro	MMEletrico
CNPJ	Não informado
Tipo	Título a Pagar
Número	19115274419494064471
Categoria	Manutenção
Descrição	Materiais Elétricos e Hidráulicos
Data	20/06/2019
Valor	R\$1.200,00
Total	R\$1.200,00
Transferência Bancária	-R\$1.200,00
Saldo	R\$0,00

# Gennera Academic One

## Material didático

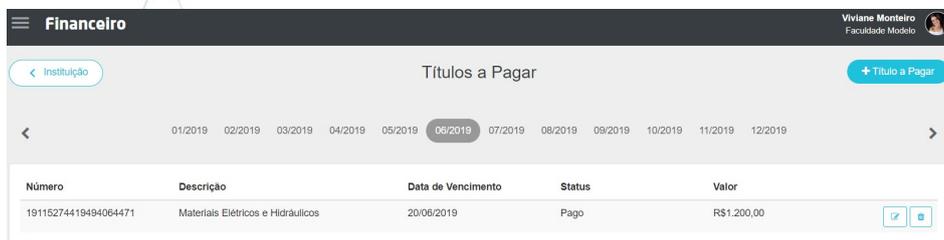
### 3. Encerramento da registradora

Após realizar toda a movimentação do dia, a registradora deverá ser encerrada. Clique em **Alterar Status**, selecione a opção “Encerrado”, informe a conta “Dinheiro” de onde será retirado o valor e clique em **Salvar**.



### 4. Status do título

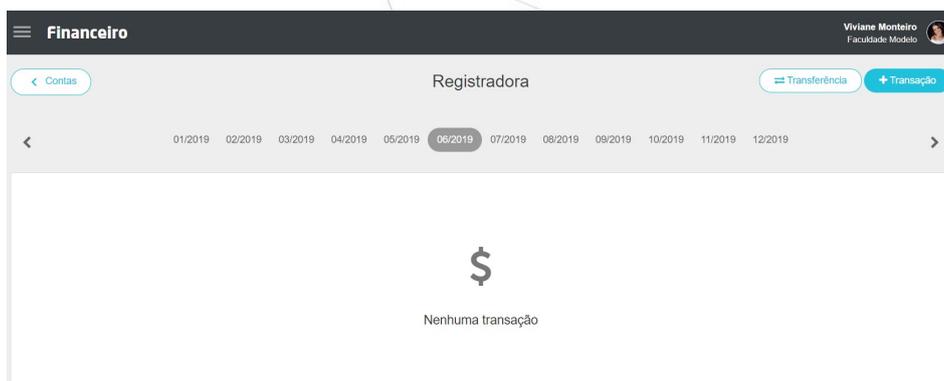
Após o lançamento na registradora, o status do título no cadastro será “Pago”.



### 5. Movimentação na conta “dinheiro”

A operação de saída não realiza transações na conta indicada, visto que não há uma movimentação em dinheiro, mas sim uma transferência bancária.

Desta forma, não haverá lançamentos negativos relacionados aos pagamentos de título.



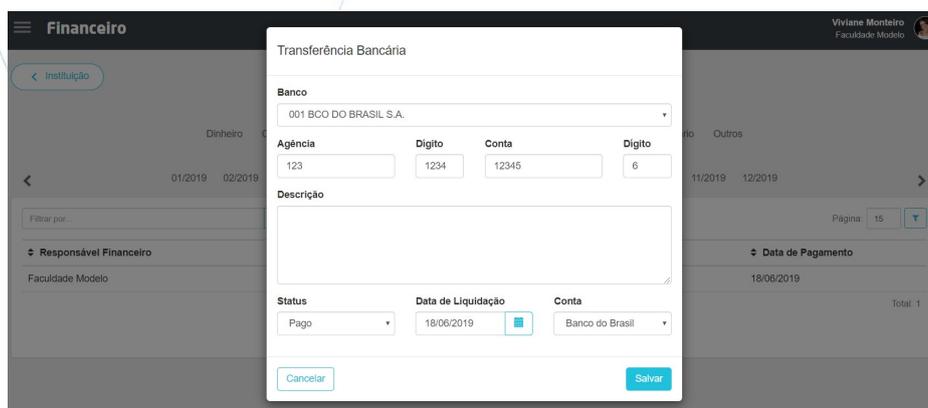
### Registro na conta “banco”

Para que o pagamento do título seja apresentado na conta “banco” de onde foi realizada a transferência, é necessário realizar a liquidação do lançamento através da tela:

Financeiro > Pagamento

#### 1. Liquidação do pagamento

A transferência bancária realizada pela registradora será apresentada com o status “Pendente”. Clique na linha correspondente ao pagamento, altere o status para “Pago”, indique a data de liquidação e conta “banco”.



#### 2. Movimentação na conta “banco”

A transação será apresentada na conta “banco”, indicando com uma mensagem a descrição do Título a pagar.



*Finalizamos aqui a visualização de todos os processos do Título a pagar!*

*Caso você tenha alguma dúvida em relação aos procedimentos, solicite auxílio ao Gestor do Sistema em sua instituição, que poderá entrar em contato com nosso atendimento para mais informações.*