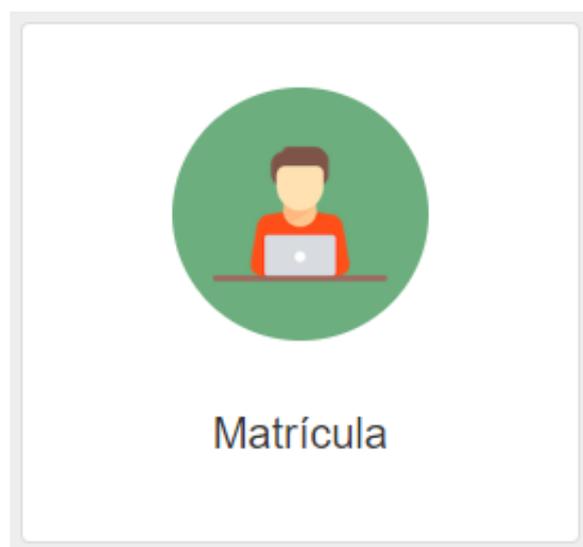


Material didático

Módulo de Matrícula

Registros Acadêmicos

Cadastro Manual de Histórico Escolar



Gennera Academic One

Material didático

Sumário

I. Registros Acadêmicos.....	3
I.I. Cadastro manual de Registro Acadêmico.....	5
I.II. Cadastro manual de Disciplina.....	13
I.III. Cadastro manual de Atividade Complementar.....	20

Gennera Academic One

Material didático

I. Registros Acadêmicos

O registro acadêmico é gerado automaticamente quando a matrícula de um aluno é ativado. Para cada matrícula, ainda que em um mesmo curso, um novo registro acadêmico é gerado.

Outra forma de gerar o registro acadêmico é o cadastro manual, permitindo o registro das informações acadêmicas de um aluno, vindo transferido de outra instituição de ensino.

Esse cadastro armazena a “vida acadêmica ou escolar” de um aluno, contemplando informações desde a instituição que estuda, curso, módulos / séries / anos / semestres, disciplinas, frequência, médias e desempenho (aprovação ou reprovação).

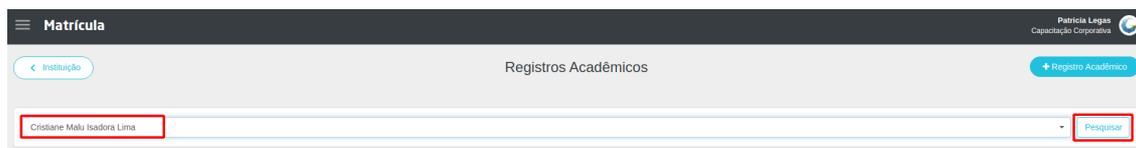
O registro acadêmico é usado para gerar os documentos oficiais **Histórico Escolar** e **Certificado de Conclusão**, não importando o nível de ensino que o aluno estude.

Para ter acesso os registros acadêmicos dos alunos matriculados na instituição vá em:

Matriculas > Registros Acadêmicos



Para localizar um registro acadêmico já existe, insira o nome da pessoa / aluno e clique em na opção **pesquisar**.



Gennera Academic One

Material didático

Há a possibilidade de visualizar resumidamente os registros de um aluno selecionado usando a opção para expandir o dados de cadastro (>).

Matrícula

Registros Acadêmicos

Cristiane Malu Isadora Lima

Filtrar por... Todos E OU

Aluno	Instituição	Curso	Módulo	Status
Cristiane Malu Isadora Lima	Capacitação Corporativa	Ensino Fundamental I	2º Ano	Cursando
Cristiane Malu Isadora Lima	Capacitação Corporativa	Ensino Fundamental I	1º Ano	Cursando

Calendário Acadêmico: 2021_Educação_Básica

Estado da Instituição:

Cidade da Instituição:

Frequência (%): 0

Carga Horária: 1000

Observação:

Matrícula: 130659

Total: 2

Se preferir abrir o resumo de todos os registros ao mesmo tempo, clique na opção de expansão localizada no **cabeçalho das colunas**.

Matrícula

Registros Acadêmicos

Cristiane Malu Isadora Lima

Filtrar por... Todos E OU

Aluno	Instituição	Curso	Módulo	Status
Cristiane Malu Isadora Lima	Capacitação Corporativa	Ensino Fundamental I	2º Ano	Cursando
Cristiane Malu Isadora Lima	Capacitação Corporativa	Ensino Fundamental I	1º Ano	Cursando

Total: 2

Registros expandidos

Matrícula

Registros Acadêmicos

Cristiane Malu Isadora Lima

Filtrar por... Todos E OU

Aluno	Instituição	Curso	Módulo	Status
Cristiane Malu Isadora Lima	Capacitação Corporativa	Ensino Fundamental I	2º Ano	Cursando
Cristiane Malu Isadora Lima	Capacitação Corporativa	Ensino Fundamental I	1º Ano	Cursando

Calendário Acadêmico: 2022

Estado da Instituição:

Cidade da Instituição:

Frequência (%): 0

Carga Horária: 0

Observação:

Matrícula: 130682

Calendário Acadêmico: 2021_Educação_Básica

Estado da Instituição:

Cidade da Instituição:

Frequência (%): 0

Carga Horária: 1000

Observação:

Matrícula: 130659

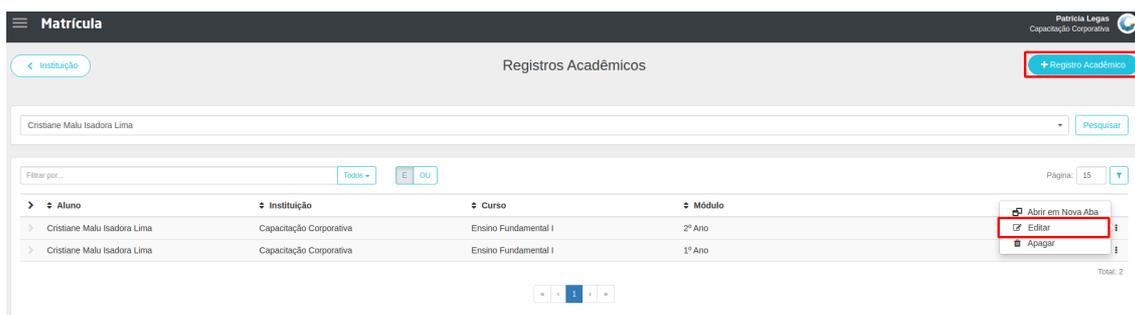
Total: 2

Gennera Academic One

Material didático

Ainda nessa tela, é possível **editar um registro acadêmico** e também inserir manualmente **um novo registro acadêmico**, que é usado para matrículas de alunos que vindos transferidos de outra instituição.

Essas funções serão apresentadas nos próximos tópicos.

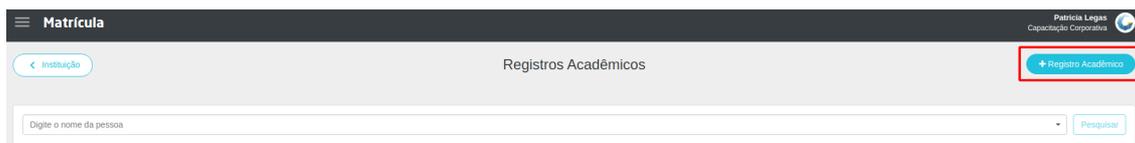


I.I. Cadastro manual de Registro Acadêmico

O cadastro manual de um registro acadêmico acontece, na maior parte das vezes, quando uma instituição de ensino matricula um aluno em um curso já em andamento e que já tenha sido cursado módulos (anos, sérios, fases ou semestres) anteriores.

Essa situação normalmente acontece quando o aluno se transfere de uma instituição para outra.

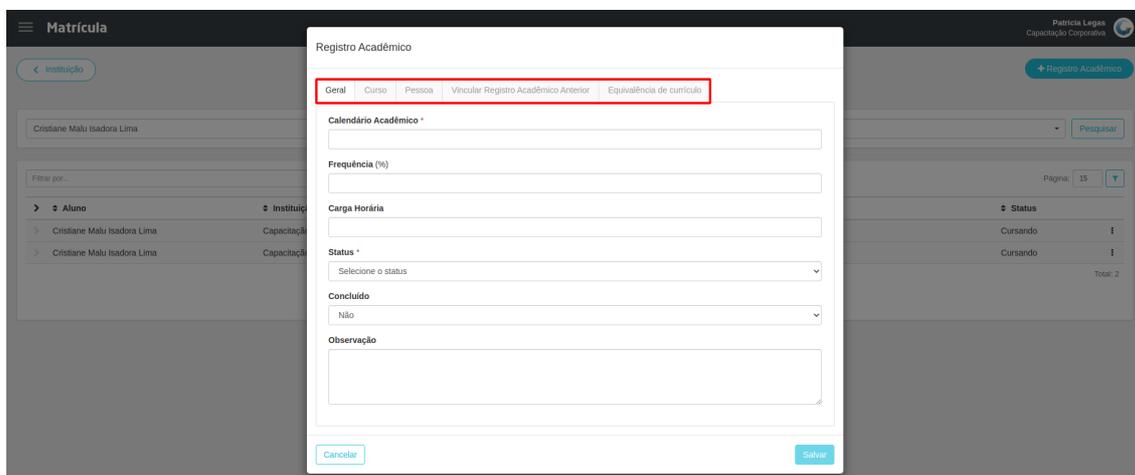
Para realizar o cadastro acesse os registros acadêmicos e clique em: **+ Registro Acadêmico**.



Gennera Academic One

Material didático

Será apresentada uma tela com os campos para cadastro organizado em cinco abas / pastas.



As informações que serão preenchidas nesses campos são referentes ao aluno, à instituição de ensino ao qual o aluno está vindo transferido, período acadêmico, frequência e informações do curso.

Todos esses dados, constam no documento oficial Histórico Escolar que a instituição anterior deve fornecer aos alunos que concluem um curso ou pedem transferência enquanto está em andamento.

Aba Geral

São registradas informações gerais, referentes ao aluno, curso e período acadêmico.

Calendário acadêmico em que cursou módulo. Use o nome do calendário parametrizado na sua instituição. Por exemplo, se no histórico escolar do aluno constar **2019/02** e está parametrizado **20192**, **cadastre como 20192**.

Frequência (%) obtida pelo aluno ao cursar o módulo.

Gennera Academic One

Material didático

Carga horária total cadastrada para o módulo (soma das cargas horárias de todas as disciplinas vinculadas).

Registro Acadêmico

Geral	Curso	Pessoa	Vincular Registro Acadêmico Anterior	Equivalência de currículo
--------------	-------	--------	--------------------------------------	---------------------------

Calendário Acadêmico *

Frequência (%)

Carga Horária

Status situação do aluno em relação o módulo, ou seja, se está **aprovado**, **reprovado** ou **cursando** o módulo.

Pra o **status cancelado**, deve ser definido o **motivo de cancelamento** previamente cadastrado nas parametrizações iniciais do módulo de matrícula

Status *

Motivo

Pra o **status outro**, é possível inserir um **status complementar**. Usado para situações que a lista padrão do sistema não contempla o status que deseja definir.

Status *

Status complementar

Gennera Academic One

Material didático

Concluído indica o se o módulo foi concluído ou não pelo aluno. Se a opção selecionada for **SIM**, será exibido um campo para que seja informada a data de conclusão.

Concluído
Sim
Data de Conclusão *
20/12/2020

Observação armazena qualquer informação complementar que seja necessário registrar, não sendo obrigatório o preenchimento, pois não é um campo obrigatório como os demais já mencionados.

Observação

Gennera Academic One

Material didático

Aba Curso

Na aba curso são registrados todos os dados referentes a instituição de ensino de origem, curso (nível e modalidade), turma e turno e grade curricular.

Nos campos **Nome da instituição**, **Estado da instituição** e **Cidade da instituição** devem ser inseridos os dados referentes a instituição de ensino de origem.

Registro Acadêmico

Geral	Curso	Pessoa	Vincular Registro Acadêmico Anterior	Equivalência de currículo
-------	--------------	--------	--------------------------------------	---------------------------

Nome da Instituição

Cidade da Instituição

Estado da Instituição

Os próximos campos são referentes à informações de **curso**, **currículo**, **módulo**, **turma** e **turno**.

Nome do Curso, **Nome do Currículo** e **Nome do Módulo** armazenam os nomes de **curso**, **currículo / grade curricular** e **módulo** cursados pelo aluno na instituição de ensino em que veio transferido.

Nome do curso *

Nome do currículo

Nível do curso

Tipo de curso

Nome do módulo *

Gennera Academic One

Material didático

Nome da Turma e **Nome do Turno** armazenam qual a **turma** e qual **turno** o aluno estudou.

Nome da Turma * Turma A
Nome do Turno Noturno

Os campos **Nível do Curso** e **Tipo do Curso** merecem a atenção especial, pois ao selecionar o nível do curso são exibidos novos campos pertinentes ao nível escolhido.

Nível – Educação Superior

Nível do curso Educação Superior
Tipo de curso Graduação

Nível – Educação Básica

Nível do curso Educação Básica
Tipo de curso Educação Profissional Técnica de Nível Médio - Integrada

Gennera Academic One

Material didático

E em ambos dos níveis serão exibidos os campos não obrigatórios **Modalidade**, **Coordenador(a)**, **Titulação**, **Secretário(a)**, **Inscrição Secretário(a)**, **Reconhecimento**, **Autorização** e **Código INEP/E-MEC**, que devem ser preenchidos conforme processo e necessidade da instituição de ensino.

Modalidade
Presencial ▼
Coordenador(a)
<input type="text"/>
Titulação
<input type="text"/>
Secretário(a)
<input type="text"/>
Inscrição Secretário(a)
<input type="text"/>
Reconhecimento
<input type="text"/>
Autorização
<input type="text"/>
Código INEP/E-MEC
<input type="text"/>

Gennera Academic One

Material didático

Aba Pessoa

Na aba pessoa, deve ser vinculado o aluno vindo de outra instituição de ensino. Para vínculo é pré requisito que o aluno já exista no módulo de pessoas, ou seja, que já tenha sido matriculado ou que seu cadastro tenha sido realizado no **Módulo de Pessoas**.

Registro Acadêmico

Geral	Curso	Pessoa	Vincular Registro Acadêmico Anterior	Equivalência de currículo
-------	-------	---------------	--------------------------------------	---------------------------

CancelarSalvar

Abas Vincular Registro Acadêmico Anterior e Equivalência de Currículo

Essas abas não possuem preenchimento obrigatório.

A aba **Vincular Registro Acadêmico Anterior** é usada para vincular registros acadêmicos anteriores ao que está sendo inserido.

Registro Acadêmico

Geral	Curso	Pessoa	Vincular Registro Acadêmico Anterior	Equivalência de currículo
-------	-------	--------	---	---------------------------

Registro Acadêmico

CancelarSalvar

Gennera Academic One

Material didático

A aba **Equivalência de Currículo** é usada para associar o registro acadêmico em cadastro com com algum currículo pertencente à instituição de ensino.

Registro Acadêmico

Geral Curso Pessoa Vincular Registro Acadêmico Anterior **Equivalência de currículo**

Curso
Pedagogia

Currículo
PDG2020

Cancelar **Salvar**

Finalize a inserção de todos os dados do registro acadêmico e clique em **Salvar**.

Finalizado o cadastro do registro acadêmico, o próximo passo é cadastrar as disciplinas cursadas e as atividades complementares do aluno.

I.II. Cadastro manual de Disciplina

O primeiro passo é localizar o registro já cadastrado.

Matrícula Patricia Legas Capacitação Corporativa

< Instituição Registros Acadêmicos + Registro Acadêmico

Marcela Joana Ramos Pesquisar

Filtrar por... Todos E OU Página: 15

Aluno	Instituição	Curso	Módulo	Status
Marcela Joana Ramos	Escola ABC	Pedagogia	Fase 01	Aprovado
Marcela Joana Ramos	Capacitação Corporativa	Pedagogia	Fase 02	Cursando

Total: 2

Gennera Academic One

Material didático

Clique no registro e observe que ainda não possui disciplinas.

Disciplinas

Nenhum registro de disciplina para o histórico

Para inserir as disciplinas clique em **Ações** e depois em **Adicionar Disciplina**.

Ações

Adicionar Disciplina

Será exibida a tela de Registro Acadêmico de Disciplina, contendo as abas **Geral**, **Professores**, **Nota/Frequência**, **Equivalência** e **Dependência**

Registro Acadêmico de Disciplina

Nome *

Tipo de disciplina

Gennera Academic One

Material didático

Aba Geral

Indique o **Nome da Disciplina**, **Tipo de Disciplina** (Regular ou Dependência), **Grupo de Disciplina** e **Carga Horária**.

Registro Acadêmico de Disciplina

Geral	Professores	Nota / Frequência	Equivalência
--------------	-------------	-------------------	--------------

Nome *
<input type="text" value="Introdução à Pedagogia"/>
Tipo de disciplina
<input checked="" type="radio"/> Regular
<input type="radio"/> Dependência
Grupo de Disciplina
<input type="text" value="Educação"/>
Carga Horária
<input type="text" value="54"/>

Somente quando **Tipo de Disciplina** for **Dependência**, será exibida a aba **Dependência**.

Registro Acadêmico de Disciplina

Geral	Professores	Nota / Frequência	Equivalência	Dependência
-------	-------------	-------------------	--------------	--------------------

Nome *
<input type="text" value="Introdução à Pedagogia"/>
Tipo de disciplina
<input type="radio"/> Regular
<input checked="" type="radio"/> Dependência

Gennera Academic One

Material didático

Na aba **Dependência** deve ser indicado o **Registro Acadêmico** ao qual se refere a dependência e a **Disciplina de Referência**.

Registro Acadêmico de Disciplina

Geral	Professores	Nota / Frequência	Equivalência	Dependência
Registro Acadêmico Selecione o registro acadêmico				
Disciplina de Referência Selecione a disciplina de referência				

Em **Status**, de acordo com a opção selecionada são exibidos campos diferenciados para preenchimento.

Status Aprovado

É necessário indicar se houve ou não dispensa do aluno na disciplina e em caso positivo deverá ser indicado o motivo da dispensa que poder ser **Banca Examinadora**, **Prova**, **Legislação** ou **Atestado Médico**.

Status *
Aprovado

Dispensado *
 Sim
 Não

Motivo da Dispensa *
Banca Examinadora

Status Reprovado

É necessário indicar o motivo da reprovação, ou seja, **Média** ou **Frequência**.

Status *
Reprovado

Motivo
 Média
 Frequência

Gennera Academic One

Material didático

Status Cursando

Basta apenas selecionar, nenhum campo adicional será exibido.

Status *

Cursando

Status Cancelado

É necessário indicar o motivo do cancelamento. As opções de cancelamento são aquelas cadastradas na funcionalidade **Motivos de Cancelamento** do **Módulo Matrícula**.

Status *

Cancelado

Motivo

Condições Financeiras

Status Outro

Usado para indicar qualquer outro status, que não se encaixe nos já descritos e é possível, mas não é obrigatório indicar no campo de texto um **Status Complementar**.

Status *

Outro

Status complementar

Em Intercâmbio

Por fim, deve indicar obrigatoriamente o **Ano Referência** da disciplina e opcionalmente é possível indicar algum tipo de **Observação**.

Ano referência *

2020

Observação

Gennera Academic One

Material didático

A aba geral contem todos os campos que devem ser preenchidos obrigatoriamente nesta funcionalidade, caso não vá preencher os demais campos das outras abas, clique em **Salvar**.

Status *

Aprovado

Dispensado *

Sim

Não

Ano referência *

2020

Observação

Cancelar **Salvar**

As abas seguir possuem que não são de preenchimento obrigatório.

Aba Professores

Indique o **Nome** e a **Titulação** do professor que ministrou a disciplina e clique no sinal de "+" para adicionar.

Registro Acadêmico de Disciplina

Geral **Professores** Nota / Frequência Equivalência

Nome	Titulação	
Vanessa Santos	Mestre	+
Mariana Almeida	Mestre	✖

Cancelar **Salvar**

Observe que é possível vincular mais de um professor, para isso repita processo de inclusão de professor.

Gennera Academic One

Material didático

Nota / Frequência

Indique o percentual de **Frequência (%)**, **Média** e **Nota Conceito** contidos no histórico escolar do aluno.

Registro Acadêmico de Disciplina

Geral	Professores	Nota / Frequência	Equivalência
-------	-------------	--------------------------	--------------

Frequência (%)

Média

Nota conceito

Equivalência

Caso necessite efetuar a equivalência da disciplina com a disciplina de um currículo, indique o **Curso**, **Currículo**, **Módulo** e **Disciplina**. Caso não precise, não é necessário preencher os campos.

Registro Acadêmico de Disciplina

Geral	Professores	Nota / Frequência	Equivalência
-------	-------------	-------------------	---------------------

Curso

Currículo

Módulo

Disciplina

Preencha todos os campos obrigatórios e aqueles que forem necessários e clique em **Salvar**.

Gennera Academic One

Material didático

Veja que a disciplina foi incluída ao currículo e esse processo deve ser repetido individualmente para as demais.

Matrícula

Patricia Legas
Capacitação Corporativa

Registros Acadêmicos

Marcela Joana Ramos - Disciplinas

Ações

Aluno	Curso	Módulo	Turma	Turno
Marcela Joana Ramos	Pedagogia	Fase 01	Turma A	Noturno
Concluído	Data de Conclusão	Status	Carga Horária	Calendário Acadêmico
Sim	20/12/2020	Aprovado	350h	2020
Currículo	Instituição	Cidade da Instituição	Estado da Instituição	Matrícula
PDG2020	Escola ABC	São Paulo	SP	-

Disciplinas

Atividades Complementares

Filtrar por...

Todos E OU

Página: 15

Disciplina	Tipo de disciplina	Frequência (%)	Média	Status	Dispensado
Introdução à Pedagogia	Regular	82	9.50	Aprovado	-

Total: 1

I.III. Cadastro manual de Atividade Complementar

O primeiro passo é localizar o registro já cadastrado.

Matrícula

Patricia Legas
Capacitação Corporativa

Instituição

Registros Acadêmicos

Registo Acadêmico

Marcela Joana Ramos

Pesquisar

Filtrar por...

Todos E OU

Página: 15

Aluno	Instituição	Curso	Módulo	Status
Marcela Joana Ramos	Escola ABC	Pedagogia	Fase 01	Aprovado
Marcela Joana Ramos	Capacitação Corporativa	Pedagogia	Fase 02	Cursando

Total: 2

Gennera Academic One

Material didático

Clique no registro e observe que ainda não possui atividades complementares.

Matrícula

Patricia Legas
Capacitação Corporativa

Registros Acadêmicos

Marcela Joana Ramos - Disciplinas

Ações

Aluno	Curso	Módulo	Turma	Turno
Marcela Joana Ramos	Pedagogia	Fase 01	Turma A	Noturno
Concluído	Data de Conclusão	Status	Carga Horária	Calendário Acadêmico
Sim	20/12/2020	Aprovado	350h	2020
Currículo	Instituição	Cidade da Instituição	Estado da Instituição	Matrícula
PDG2020	Escola ABC	São Paulo	SP	-

Disciplinas | Atividades Complementares

Nenhum registro de atividade complementar para o histórico

Para inserir as disciplinas clique em **Ações** e depois em **Adicionar Atividade Complementar**.

Matrícula

Patricia Legas
Capacitação Corporativa

Registros Acadêmicos

Marcela Joana Ramos - Disciplinas

Ações

- Editar Registro Acadêmico
- Adicionar Disciplina
- Adicionar Atividade Complementar

Aluno	Curso	Módulo	Turma	Turno
Marcela Joana Ramos	Pedagogia	Fase 01	Turma A	Noturno
Concluído	Data de Conclusão	Status	Carga Horária	Calendário Acadêmico
Sim	20/12/2020	Aprovado	350h	2020
Currículo	Instituição	Cidade da Instituição	Estado da Instituição	Matrícula
PDG2020	Escola ABC	São Paulo	SP	-

Preencha os campos **Categoria**, **Nome** e **Descrição** da atividade complementar.

Atividade Complementar

Categoria
Estágio
Nome *
Acompanhamento de Aulas
Descrição
Estágio obrigatório de acompanhamento de aulas

Gennera Academic One

Material didático

Preencha também os campos **Carga Horária**, **Data de Início** e **Data de Fim** referentes ao período que a atividade complementar realizada.

Finalize o cadastro clicando em **Salvar**.

Carga Horária *

Data de Início

Data de Fim

Observe que uma atividade complementar foi registrada.

Matrícula Patricia Legas Capacitação Corporativa

Registros Acadêmicos Marcela Joana Ramos - Disciplinas Ações

Aluno	Curso	Módulo	Turma	Turno
Marcela Joana Ramos	Pedagogia	Fase 01	Turma A	Noturno
Concluído	Data de Conclusão	Status	Carga Horária	Calendário Acadêmico
Sim	20/12/2020	Aprovado	350h	2020
Currículo	Instituição	Cidade da Instituição	Estado da Instituição	Matrícula
PDG2020	Escola ABC	São Paulo	SP	-

Disciplinas **Atividades Complementares**

Filtrar por... Todos E OU Página: 15

↕ Categoria	↕ Nome	↕ Descrição	↕ Carga Horária	
Estágio	Acompanhamento de Aulas	Estágio obrigatório de acompanhamento de aulas	50	!

Total: 1

Se for necessário registrar uma de uma atividade complementar, basta repetir o processo que foi apresentado.

Finalizamos aqui o passo a passo para o **Registro Manual de Histórico Escolar**.

Caso você tenha alguma dúvida em relação aos procedimentos, solicite auxílio ao Gestor do Sistema em sua instituição, que poderá entrar em contato com nosso atendimento para mais informações.